

## Istituto Comprensivo Montessori “Maria Clotilde Pini”

Verbale del Consiglio di Istituto in presenza ordinario

Seduta del 26 ottobre 2023

Il Presidente Félix Calvo Arroyo apre la seduta alle ore 17:05.

Si procede all'appello.

### **Dirigente scolastico**

Maria Beatrice Forlani (presente)

### **Componente docenti**

Susanna Cirenei (presente)

Adalgisa Di Michele (presente)

Barbara D'Alessio (presente)

Anna Duca (presente)

Fulvia Montecolle (presente)

Marina Detturres (presente)

Vincenza S. Iacovino (presente)

Cristiano Centi (**decaduto**)

### **Personale ATA**

Anna Bennici (assente)

Emilio Cervelli (assente)

### **Componente Genitori**

Félix Calvo Arroyo (presente)

Mario Caputo (decaduto)

Laura Gioffrè (assente)

Francesca Marricchi (presente)

Giuseppe Morlino (presente)

Guido Caranti (presente)

Eleonora Zannini (assente)

Elena Fabrizi (assente)

In apertura di seduta il Presidente Calvo illustra l'ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga membri del consiglio;
3. Approvazione aggiornamenti al PTOF a.s. 2023/2024;
4. Parere CDI affidamento diretto servizio trasporti;
5. Aggiornamento scadenza pagamenti attività sportive e/o esperti esterni a.s. 2023/2024
6. Nomina Commissione Mensa
7. Informazione partecipazione progetti con fondi PNRR;  
“investimento 1.2 abilitazione al cloud per le P.A. locali scuole  
“Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici scuole”
8. Progetto Scuole Aperte
9. Varie ed eventuali.

### **Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dei presenti così come inviato ai consiglieri.

### **Delibera nr. 30: Approvazione verbale seduta del 4 ottobre 2023**

### **Punto 2. Surroga membri del Consiglio**

Il Presidente propone la surroga di un membro del corpo docente in virtù della decadenza di Cristiano Centi. La proposta è l'ingresso in Consiglio di Eufemia Damiati. Eufemia Damiati, presente, accetta l'incarico. Il Presidente propone la surroga di un membro della componente genitori in virtù della decadenza di Mario Caputo. La proposta è l'ingresso in Consiglio di Valeria Pettinari. Valeria Pettinari, presente, accetta l'incarico.

### **Delibera nr. 31: Approvazione e accettazione surroga nuovi membri del CDI**

Da questo momento della riunione si insediano ufficialmente i due nuovi consiglieri, Damiati e Pettinari e iniziano a votare i punti successivi.

### **Punto 3. Approvazione aggiornamenti al PTOF a.s. 2023/2024**

La consigliera Cirenei illustra nel dettaglio gli aggiornamenti al PTOF. Sono stati aggiornati le parti riguardanti l'offerta formativa della scuola secondaria di primo grado, dettagliando e illustrando la metodologia Montessori in questo ordine di scuola. Viene presentato il patto di corresponsabilità, lo schema di progetti sia della scuola primaria e secondaria di primo grado sia della Casa dei bambini, il regolamento del I.C. Montessori-M.C. Pini e il regolamento in materia di vigilanza dei bambini. Tutti documenti previamente condivisi con i membri del CDI.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti

### **Delibera nr. 32: Approvazione aggiornamenti al PTOF a.s. 2023/2024**

### **Punto 4. Parere CDI affidamento diretto servizi trasporti**

Dopo una attenta analisi, fatta precedentemente alla riunione odierna dal personale responsabile, sulla questione trasporti per uscite didattiche e navette attività sportiva, dopo aver chiesto a varie ditte specializzate indicazioni sui costi, si considera affidabile la storica ditta Lucidi, soprattutto in materia di sicurezza e con prezzi competitivi. In passato quando si è deciso di accettare il servizio di altre ditte di trasporti per i campi scuola perché con importi inferiori, l'esperienza è stata negativa. Il CDI, all'unanimità esprime parere positivo.

### **Punto 5. Aggiornamento scadenza pagamenti attività sportive e/o esperti esterni a.s. 2023/2024**

La consigliere Cirenei illustra i dati arrivati alla scuola delle famiglie che hanno inoltrato un ISEE sotto 6.500€ con esenzione totale del servizio di refezione. Si tratta di un numero più alto di quante gratuità vengono offerte per il nuoto e per l'hockey. Il CDI ne discute per trovare una soluzione e poter aiutare a tutte le famiglie. Si decide che per il corrente a.s. tutte le famiglie che hanno presentato un ISEE fino a 6.500€ pagheranno, come fatto in passato, il servizio di trasporto, pari a 58 EURO in una prima rata. Nella seconda rata pagheranno 38 EURO.

Per l'Hockey si stabiliscono le stesse modalità per le famiglie con un ISEE fino a 6.500 EURO, quota trasporto a 58 EURO e seconda quota di 18 EURO

La data per il pagamento della prima rata viene fissata al 30 Novembre e la seconda rata entro il 15 aprile 2024.

## **Delibera nr. 33. Aggiornamento scadenza pagamenti attività sportive e/o esperti esterni a.s. 23/24**

### **Punto 6. Nomina commissione Mensa**

La nomina dei candidati viene eseguita, analizzando il quadro dei candidati fornito dal Comitato dei Genitori sulla base delle candidature inviate dai genitori interessati, seguendo i parametri approvati dal precedente CDI.

L'incarico avrà durata annuale, il Consiglio ha scelto i candidati in base all'esperienza pregressa, esperienza nel settore agroalimentare, competenze e disponibilità ad effettuare anche più di un'ispezione a settimana ed a recarsi, se necessario, presso gli altri plessi.

Qui a seguire i nomi della nuova commissione mensa.

Plesso di San Maria Goretti (SMG)

Marco Ciccarella

Simone Magri

Costanza Montagna

Celeste Renzelli

Emiliano Trocini

Plesso di Villa Paganini (VP)

Carla Maresca

Elvan Uysal

Maria Paola Zerella

Plesso di Via dei Marsi (VdM)

Antonio Campana

Massimiliano Viale

## **Delibera nr. 34. Nomina Commissione Mensa a.s. 2023/2024**

### **Punto 7. Informazione partecipazione progetti con fondi PNRR; “investimento 1.2 abilitazione al cloud per le P.A. locali\_ scuole “Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici scuole”**

Il CDI viene informato su questi due progetti a cui la scuola ha inoltrato domanda di partecipazione con fondi PNRR; “investimento 1.2 abilitazione al cloud per le P.A. locali scuole e “Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici scuole”

### **Punto 8. Progetto Scuole Aperte**

La Scuola ha vinto il progetto Scuole Aperte, sono stati assegnati dei fondi per la realizzazione delle attività presentate. La maggior parte dei fondi andranno al progetto L2\_ Italiano. Ci saranno diversi progetti proposti dalle famiglie tramite il Comitato genitori, la partecipazione è a titolo gratuito, questo permetterà ad un numero di famiglie che ne faranno domanda di usufruire di questi progetti in orario extrascolastico, i posti a disposizione saranno limitati, l'accesso sarà stabilito secondo l'ordine di arrivo delle richieste.

### **Punto 9. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere alle ore 19.50 si dichiara chiusa la riunione.